ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 61 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
83027, г. Донецк, ул. Звягильского, 48, тел.: (062)257-79-21, e-mail: gladkovka61@mail.ru

П Р И К А З

17.10.2019 **№ 306**

Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации

В соответствии с законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики, согласно Государственным образовательным стандартам начального, основного общего и общего среднего образования, в соответствии с приказом № 358 от 03.08.2015 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.11.2018 №1047 «О внесении изменений в Инструкцию о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью утверждения Положения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 1)
2. Завершать освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования проведением промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленными образовательной организацией в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
3. Установить перечень предметов промежуточной аттестации (приложение 2)
4. Создавать конфликтные комиссии для рассмотрения апелляций обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) не позднее 30.04.2020.

5. Заместителям директоров, руководителям предметных кафедр обеспечить подготовку материалов для проведения промежуточной аттестации в сроки не позднее, чем за 10 дней до начала проведения аттестации и представление их на педагогическом совете.
6. Проводить оценивание работ по промежуточной аттестации в соответствии с методическими рекомендациями по оцениванию письменных работ по соответствующему предмету.
7. Проанализировать результаты промежуточной аттестации на педагогическом совете.
8. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора школы Овсяникову Н.В.

Директор Е.А.Стогний

С приказом ознакомлены:
Кушнир Н.В.
Овсяникова Н.В.
Ткаченко С.А.
Волоховская И.В.
Пархоменко Е.П.
Барковская Л.М.
Горальская Ю.С.
Гурова Е.А.
Кушнир О.В.
Уздемирова Т.А.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «Гимназия
информационных технологий
№ 61 города Донецка»
_____Е.А.Стогний
«__» _____ 2019 г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся в
МОУ «Гимназии №61 г.Донецка»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании на основании п. 2 ст. 27, ст.55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 358 от 03.08.2015 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее Инструкция), № 776 от 20.07.2016 «Об утверждении Порядка организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики»

1.2. Настоящее «Положение проведении промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Гимназия №61 г.Донецка» является локальным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательной организации.

1.4. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год (полугодие) в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования.

1.6. Ежегодно в октябре решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора МОУ «Гимназия №61 г.Донецка и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Материалы к проведению промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями и кафедрами в соответствии с Государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждаются приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации.

2. **Организация проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные приказом по общеобразовательной организации, в письменной форме.

2.2. Промежуточная аттестация проводится учителем.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия (четвертой четверти, второго семестра) в форме:

- годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4-х классах;
- годовых контрольных работ в 5-9-х классах не менее, чем по двум предметам учебного плана;
- семестровых контрольных работ в 10-11-х классах не менее, чем по двум предметам учебного плана.

2.4. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются педагогическим советом МОУ «Гимназия №61 г.Донецка», утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

2.5. Расписание годовых контрольных работ, состав конфликтных комиссий (при повторной сдаче аттестации), утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

2.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.7. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в более поздний срок

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ «Гимназия №61 г.Донецка».

3.Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Для выставления отметок о пересдаче неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы отводится дополнительная клетка, следующая за датой ПА

3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.3.Оценка за промежуточную аттестацию вносится в протокол, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4.Протокол проведения промежуточной аттестации сдается учителем в день проведения работы хранятся в течение одного учебного года.

3.5. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного учебного года.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МОУ «Гимназия №61 г.Донецка»;

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее результата;

• формирует состав конфликтной и аттестационной комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь педагогам и обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МОУ «Гимназия №61 г.Донецка» организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета и вынесение рекомендаций по ее итогам.

Приложение 2

Промежуточная аттестация	
2-е классы	Математика Русский язык
3-и классы	Математика Русский язык
4-е классы	Математика Русский язык
5-е классы	руск.яз (диктант) математика
6-е классы	русск.яз ТКЗ математика
7-е классы	физика русск.яз (дикт)
8-е классы	русск.яз (дикт) алгебра
10-е классы	алгебра физика